

#LIEZENBEWEGT

STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADTGEMEINDE LIEZEN

MitarbeiterIn Sekretariat Städtischer Bauhof

Die Stadtgemeinde Liezen schreibt zur Unterstützung des Teams im Städtischen Bauhof als befristete Vertretung, für die Dauer von sechs Monaten, nachstehend beschriebene Stelle zum Eintritt per 1. Oktober, spätestens aber per 1. November 2021 aus:

Beschäftigungsausmaß

16 Wochenstunden. Die Stadtgemeinde Liezen behält sich zudem die Möglichkeit vor, Bewerbungsgespräche und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen.

Aufgabenbeschreibung

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Administrative Tätigkeiten
- Telefonvermittlung
- Verarbeiten von Arbeitszeiten und Tätigkeitsberichten
- Ablage

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen

- gute EDV-Kenntnisse, SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Kontakt- und Teamfähigkeit, Freundlichkeit und Geduld im Umgang mit Menschen
- soziale Kompetenz und Vertrauenswürdigkeit
- selbstständiges Arbeiten, Bereitschaft zur Weiterbildung
- Persönliche Belastbarkeit und Bereitschaft zur Leistung von Mehrstunden im Rahmen der Dienstverpflichtung
- einwandfreier Leumund
- volle Handlungsfähigkeit
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bzw. Befreiungsbescheid
- österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedsstaates bzw. EWR-Staates mit Kenntnis der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Besondere Aufnahmevoraussetzungen

- Persönliche Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit.
- Wohnsitz oder Bereitschaft zur Wohnsitznahme in Liezen ist erwünscht.

Die Anstellung erfolgt vorerst befristet auf sechs Monate, die Probezeit beträgt ein Monat. Im Bedarfsfalle ist eine Verlängerung des Dienstverhältnisses um bis zu weitere drei Monate möglich.

Auf das Dienstverhältnis finden die Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, LGBl. 160, in der geltenden Fassung, Anwendung.

Im Zeitraum vom 1.10.2021 bis zum 31.12.2021 beträgt der Mindestbezug bei Vollbeschäftigung, abhängig von der Ausbildung und facheinschlägigen Berufserfahrung, inklusive Zulagen EUR 1.959,00.

Ab dem 1.1.2022 beträgt der Mindestbezug bei Vollbeschäftigung, abhängig von der Ausbildung und facheinschlägigen Berufserfahrung EUR 2.209,00 inklusive Zulagen.

BewerberInnen werden eingeladen, ihre schriftliche Bewerbung unter Anschluss der entsprechenden Unterlagen bis Mittwoch, den 22. September an die Stadtgemeinde Liezen, zu Händen Stadtamtsdirektor Mag. Peter Neuhold, Rathausplatz 1, 8940 Liezen, zu richten. Bewerbungen per E-Mail sind an peter.neuhold@liezen.at zu senden.

Anzuschließende Unterlagen:

Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, aktuelles Ausweisfoto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse und Nachweise über bisherige berufliche Verwendungen.

Im Falle einer Aufnahme ist eine Strafregisterbescheinigung, nicht älter als 3 Monate, nachzureichen.

