

# #LIEZENBEWEGT

## STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADTGEMEINDE LIEZEN

### MitarbeiterIn im Stadtarchiv

Die Stadtgemeinde Liezen schreibt für die Mitarbeit im Stadtarchiv die nachstehend beschriebene Stelle zum ehest möglichen Eintritt aus:

#### Beschäftigungsausmaß

40 Wochenstunden, das sind 100 % der Vollbeschäftigung. Die Stadtgemeinde Liezen behält sich zudem die Möglichkeit vor, Bewerbungsgespräche und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen.

#### Aufgabenbeschreibung

- Sammeln, Übernehmen, Bewerten und Erschließen von Archivgut
- Konzeption, Aufbau und Weiterentwicklung eines digitalen Langzeitarchivs
- Bearbeiten von Anfragen und Rechercheaufträgen
- Veröffentlichen von historischen Beiträgen in Zeitungen usw.
- Erteilen von Auskünften über historische Begebenheiten
- Unterstützung der Stadtverwaltung und von Vereinen mit geschichtlichen Beiträgen
- Administrative Tätigkeiten

#### Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen

- Gute EDV-Kenntnisse
- Interesse an der Geschichte der Stadt und ihrer Bewohner
- Bereitschaft, die Ausbildung als ArchivarIn zu absolvieren
- Selbstständiges Arbeiten, Bereitschaft zur Weiterbildung
- Kontakt- und Teamfähigkeit, Freundlichkeit und Geduld im Umgang mit Menschen
- Persönliche Belastbarkeit und Bereitschaft zur Leistung von Mehrstunden im Rahmen der Dienstverpflichtung
- Einwandfreier Leumund
- Volle Handlungsfähigkeit
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bzw. Befreiungsbescheid
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedsstaates bzw. EWR-Staates mit Kenntnis der deutschen Sprache in Wort und Schrift

#### Besondere Aufnahmevoraussetzungen

- Persönliche Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit.
- Wohnsitz oder Bereitschaft zur Wohnsitznahme in Liezen ist erwünscht.

Die Anstellung erfolgt vorerst befristet auf ein Jahr, die Probezeit beträgt ein Monat. Bei entsprechender Eignung ist die Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis vorgesehen. Auf das Dienstverhältnis finden die Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, LGBl. 160, in der geltenden Fassung, Anwendung.

Bis zum 31.12.2021 beträgt der Mindestbezug, abhängig von der Ausbildung und facheinschlägigen Berufserfahrung, inklusive Zulagen EUR 1.959,00. Ab dem 1.1.2022 beträgt der Mindestbezug, abhängig von der Ausbildung und facheinschlägigen Berufserfahrung, EUR 2.209,00 inklusive Zulagen.

**BewerberInnen werden eingeladen, ihre schriftliche Bewerbung unter Anschluss der ent-sprechenden Unterlagen bis Montag, den 20. September an die Stadtgemeinde Liezen, zu Händen Stadtamtsdirektor Mag. Peter Neuhold, Rathausplatz 1, 8940 Liezen, zu richten. Bewerbungen per E-Mail sind an peter.neuhold@liezen.at zu senden.**

#### Anzuschließende Unterlagen:

Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, aktuelles Ausweisfoto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse und Nachweise über bisherige berufliche Verwendungen.

Im Falle einer Aufnahme ist eine Strafregisterbescheinigung, nicht älter als 3 Monate, nachzureichen.

