

# #LIEZENBEWEGT

## City-Manager\*in – Projekt- & Event-Management und Marketing

Vollzeitbeschäftigung - 40 Stunden/ Woche

### Zu Ihren Aufgaben zählen u.a.:

- Entwicklung, Management und Koordination von Projekten, Initiativen und Konzepten zur Attraktivitätssteigerung, Imageverbesserung und Belebung der Stadt Liezen, insbesondere der Innenstadt
- Entwicklung/ Umsetzung von Konzepten zur Nutzung von Leerständen, sowie deren Vermittlung
- Schnittstellenfunktion für die Bereiche Handel, Gastronomie, Kultur, Vereine, Bürger, Veranstaltungen, Verwaltung, Öffentlichkeitsarbeit, Stadtentwicklung: Abstimmung & Bündelung der Aktivitäten
- Entwicklung / Umsetzung von Veranstaltungskonzepten und die Stärkung & Attraktivierung von Stadt- und Marktveranstaltungen (zB.: Bauernmarkt, Kirtag, Saison-Märkte, Stadtfest, ....) und Eventmanagement
- Selbständige grafische Erstellung der Stadtzeitung und stadtinternen Drucksorten (Plakate, Aussendungen, Briefpapier, Infoschilder, etc.)

### Sie verfügen über:

- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrung im Bereich Marketing, Projekt- und Eventmanagement
- Sehr gute Kenntnisse im Grafikbereich für die selbständige Erstellung von Werbemitteln, Drucksorten, Plakaten, etc. (Adobe InDesign, Photoshop, Illustrator, Videoschnittprogramme...)
- Webdesign Kenntnisse für die selbständige Erstellung und Betreuung von Projektwebseiten
- Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Organisationstalent und konzeptionelle Fähigkeiten
- hohes Engagement und Verantwortungsbereitschaft, Belastbarkeit und zeitliche Flexibilität
- Sehr gute Netzwerke im Bereich Medien / Public Relations
- Sicherer Umgang mit digitalen, sozialen Medien
- Selbständiges Arbeiten, Planen, Umsetzen und Koordinieren von Initiativen und Projekten
- Vorzugsweise Wurzeln und langjähriger Wohnort in Liezen und Kenntnisse über die Stadt Liezen und ihre Bewohner\*innen

### Was wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit großem eigenen Handlungs- & Gestaltungsspielraum
- Ihr Arbeitsplatz wird ein eigenständig zu führendes Büro in der Innenstadt sein.
- Abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung einen Mindestbruttobezug von € 2.181, --
- Firmen-Laptop
- Flexible Arbeitszeiteinteilung

BewerberInnen werden eingeladen, Ihre schriftliche Bewerbung unter Anschluss von Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, aktuellem Ausweisfoto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnissen und Nachweisen über bisherige berufliche Verwendungen an Stadtamtsdirektor Mag. Peter Neuhold, Rathausplatz 1, 8940 Liezen zu richten. Bewerbungen per E-Mail sind an [peter.neuhold@liezen.gv.at](mailto:peter.neuhold@liezen.gv.at) zu senden.

